

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая

«24» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее — Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Института, деятельность которого курирует проректор по административно-хозяйственной и экономической работе.

1.3. В своей деятельности студенческое общежитие руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

2. Основные цели и задачи деятельности студенческого общежития

2.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

2.1.1. На период обучения — иногородних и иностранных студентов, аспирантов, соискателей, слушателей, стажёров, обучающихся (далее — обучающиеся) в Институте.

2.1.2. На период очной учебной сессии, зачетно-экзаменационной сессии, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также подготовки документов после защиты диссертации — аспирантов, прикрепленных для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени, и студентов заочной формы обучения.

2.1.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Института по согласованию с представительным органом объединенной первичной профсоюзной организации (далее – профком) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

2.2.1. Иногородних (иностранных) обучающихся других образовательных организаций.

2.2.2. Иногородних (иностранных) сотрудников Института по специальному решению Ректората.

2.3. Временное проживание близких родственников, гостей проживающих в студенческом общежитии Института может быть разрешено начальником Управления имущественного комплекса на основании письменного заявления проживающего. Оплата за проживание производится в соответствии с установленными тарифами.

2.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Институт по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, международными договорами Института с зарубежными организациями-партнерами, а также в соответствии с условиями конкурсов, проводимых Институт, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается, кроме временного проживания лиц, указанных в п.2.3.

2.6. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

2.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

2.8. Помещения санитарно-бытового назначения оборудуются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма.

3.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря.

3.1.4. Участвовать в формировании Объединённого совета обучающихся (далее – ОСО) и быть избранным в его состав.

3.1.5. Участвовать через ОСО в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4. Права администрации студенческого общежития

4.1. Для достижения основных задач администрация студенческого общежития имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности студенческого общежития.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности студенческого общежития.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности студенческого общежития.

4.1.4. Вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.1.5. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в студенческом общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность.

4.1.6. Входить в любое помещение студенческого общежития для проверки санитарного состояния комнат, пожарной безопасности, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

4.1.7. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования в студенческом общежитии.

4.1.8. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую для проведения капитального или текущего ремонта, других видов работ.

4.1.9. Требовать с проживающих своевременной оплаты за проживание в студенческом общежитии, а в случае ее отсутствия в установленные сроки, расторгнуть договор найма жилого помещения.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключённого с администрацией Института договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.1.2. До заселения в студенческое общежитие ознакомиться с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии и дать согласие на их исполнение.

5.1.3. Предоставить в деканат/Департамент образовательных программ Института медицинские справки в соответствии со ст.8 настоящего Положения.

5.1.4. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.5. Строго соблюдать пропускной режим.

5.1.6. Принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время.

5.1.7. Своевременно, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения, вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

5.1.8. Во время пользования жилыми помещениями, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.9. Осуществлять приготовление пищи только в специально оборудованных помещениях (кухнях).

5.1.10. Строго соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.

5.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, самостоятельно производить уборку в жилом помещении, коридоре, санузле и душевых расположенных в жилых блоках.

5.1.12. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры), самостоятельную подготовку жилого помещения к проведению дезинсекционной обработки.

5.1.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

5.1.15. Уходя из комнаты закрыть окна и двери, отключить от электросети все электроприборы, проверить закрытие кранов холодной/горячей воды. Запасные ключи от комнаты хранить у администраторов общежития.

5.1.16. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.1.17. Хранить чемоданы, дорожные сумки, крупногабаритные вещи в специально отведенных местах (камера хранения).

5.1.18. По требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии.

5.1.19. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением правил настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.20. Культурно-массовые мероприятия в студенческом общежитии проводятся по заявкам, согласованным с администрацией Института и ОСО, и должны заканчиваться не позднее 23:00.

5.2. Проживающим в студенческом общежитии **запрещается:**

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития. Передавать пропуск (электронный пропуск) на право входа в Институт (студенческое общежитие) другим лицам.

5.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.4. Самовольно производить переустройство электросети и ремонт электропроводки (электроустановок).

5.2.5. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки или иные запорные устройства на входную и межкомнатные двери блока, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития.

5.2.6. Выполнять в помещениях студенческого общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или дискомфорт, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях, с 22:00 до 07:00 часов.

5.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

5.2.8. Курить в студенческом общежитии.

5.2.9. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих и сотрудников.

5.2.10. Проносить в студенческое общежитие, распивать спиртные напитки.

5.2.11. Приносить, хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.

5.2.12. Использовать в помещениях студенческого общежития источники открытого огня.

5.2.13. Приносить, хранить, распространять, использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейерверки, бензин), отравляющие вещества, все виды оружия, специальные средства и (или) другие запрещенные для хранения и ношения без специального на то разрешения предметы.

5.2.14. Содержать в студенческом общежитии домашних и экзотических животных.

5.2.15. Хранить в комнате крупногабаритные (громоздкие) вещи, коробки, чемоданы, дорожные сумки.

5.2.16. Стирать, мыть, сушить бельё и обувь вне мест, отведённых для этого.

5.2.17. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

5.2.18. Участвовать в противоправных действиях (драках, потасовках и др.).

5.2.19. Использовать электрические плиты, микроволновые печи, электрические обогреватели, стиральные машины, мультиварки в жилых комнатах.

5.3. За нарушение обязательств, норм и правил указанных в настоящем Положении в отношении проживающего составляется акт о нарушении, к проживающему по представлению администрации студенческого общежития или решению ОСО могут быть применены меры общественного, административного воздействия вплоть до расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Обязанности администрации Института

6.1. Администрация института обязана:

6.1.1. Обеспечить проживающих местами отдыха в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

6.1.2. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

6.1.3. Укомплектовывать студенческое общежитие обслуживающим персоналом в установленном порядке.

6.1.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, ремонт или замену инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения.

6.1.5. Обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.

6.1.6. Обеспечивать соблюдение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда.

6.1.7. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Руководитель и работники студенческого общежития обязаны:

7.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

7.1.2. Ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

7.1.3. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии.

7.1.4. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

7.1.5. Проводить вводный инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.1.6. Вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением проживающих.

7.1.7. Обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания.

7.1.8. Контролировать своевременную оплату проживания в студенческом общежитии.

7.1.9. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.1.10. Контролировать сохранность в студенческом общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря.

7.1.11. Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или их утрате.

7.1.12. Обеспечивать обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

7.1.13. Обеспечивать проведение текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования.

7.1.14. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

7.1.15. Обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

7.1.16. В случае острого заболевания проживающего временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача и медицинским показаниям.

7.1.17. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

7.1.18. Предоставлять, в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, проживающим в студенческом общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию электроприборами, а также оказание иных услуг.

7.1.19. Содействовать ОСО в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

7.1.20. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.21. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческого общежития.

7.1.22. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в студенческом общежитии.

7.1.23. Обеспечивать сохранность вещей проживающих в камере хранения.

8. Порядок заселения в студенческое общежитие

8.1. Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании оригинала и копии документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ), оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, и миграционной карты (для иностранных граждан), а также:

- для граждан РФ – приказа ректора о зачислении на 1 курс, а также информации (в письменном виде) от структурного подразделения Департамента образовательных программ о представленных медицинских документах (медицинская справка формы № 086/у; справка или сертификат о проведенных прививках (форма № 156/у-93), заверенные медицинским учреждением; копия полиса ОМС или ДМС).

- для иностранных граждан, обучающихся на бюджетной основе в рамках квоты Правительства РФ на образование иностранных граждан – направлений Минобрнауки России и медицинских справок, указанных в п. 8.2;

- для иностранных граждан, обучающихся на внебюджетной основе, – списков, включающих кандидатов на обучение заранее забронировавших места в общежитии (списки формируются отделом визовой поддержки) и медицинских справок, указанных в п. 8.2.

8.2. Для заселения в студенческое общежитие иностранные обучающиеся должны предоставить в администрацию общежития копии следующих медицинских документов на русском языке:

- справку об отсутствии ВИЧ;
- справку об отсутствии гепатита В, С;
- справку об отсутствии туберкулеза;
- копии полиса ОМС или ДМС, которые хранятся в администрации студенческого общежития и являются неотъемлемым условием заключения договора найма жилого помещения.

8.2.1. Подлинники указанных медицинских документов хранятся в Департаменте образовательных программ/отделе визовой поддержки в личных делах обучающихся.

8.3. Обучающиеся в других образовательных организациях и проживающие в студенческом общежитии предоставляют справки, согласно п.п. 8.1. и 8.2. в администрацию студенческого общежития, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приезда. Указанные документы хранятся у старшего администратора студенческого общежития.

8.3.1. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии подлежит расторжению с обучающимися не предоставившими в установленный срок документы, указанные в п. 8.3 настоящего Положения,

8.4. Обучающиеся, указанные в п.п.8.1., 8.2., 8.3., в том числе иностранные граждане, проживающие в студенческом общежитии, ежегодно при возвращении из летних каникул, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приезда, предоставляют в Департамент образовательных программ медицинские справки:

- справку об отсутствии инфекционных заболеваний;
- справку об отсутствии ВИЧ;
- справку об отсутствии гепатита В, С;
- справку о прохождении флюорографии;

- справки или сертификаты о проведенных прививках (форма № 156/y-93), заверенные медицинским учреждением.

Справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня их предоставления.

8.5. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии подлежит расторжению с обучающимися не предоставившими в установленный срок (пять рабочих дней) в Департамент образовательных программ документы, указанные в п.п. 8.1., 8.2. и 8.4. настоящего Положения.

8.6. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается только с лицами, предоставившими в Департамент образовательных программ документы, указанные в п.п. 8.1., 8.2., 8.4. настоящего Положения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития.

8.7. Вселение в студенческое общежитие производится администрацией студенческого общежития.

8.8. Департамент образовательных программ совместно с деканами факультетов, отделом визовой поддержки, а также с администрацией студенческого общежития до начала летних каникул в соответствии с количеством мест в студенческом общежитии, поданными заявлениями студентов, планом набора и т.д. составляют список – план заселения на очередной учебный год.

8.8.1. Места в студенческом общежитии в приоритете предоставляются иногородним и иностранным обучающимся. В случае изменения прописки обучающихся (с московской на иногороднюю) Институт вправе предоставить проживание в студенческом общежитии при наличии мест на конкурсной основе (отличникам учебы, обучающимся, активно занимающимся общественной и научной работой по представлению факультета и ОСО).

8.8.2. Если обучающийся своевременно не подал заявление на проживание в студенческом общежитии, то в последующем имеет право участвовать в конкурсе на предоставление места в студенческом общежитии.

8.9. Решение о предоставлении отдельной комнаты в общежитии семейным обучающимся, выносится администрацией по ходатайству факультета при наличии мест в студенческом общежитии и при условии, что оба заявителя являются обучающимися Института.

8.10. При вселении в студенческое общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития паспорт, свидетельство о браке (для семейных).

8.11. При заселении в общежитие обучающиеся и абитуриенты должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии. Пройти инструктаж по пожарной и общественной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития и другими ответственными лицами.

8.12. Имущество студенческого общежития выдаётся проживающим под личную роспись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

8.13. Все проживающие в студенческом общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России.

8.14. При выезде проживающего в студенческом общежитии на каникулы или стажировку, проживающий должен заранее проинформировать об этом администрацию студенческого общежития, произвести уборку комнаты, привести ее в надлежащее санитарное состояние, сдать все личные вещи в камеру хранения, ключи от комнаты сдать в администрацию студенческого общежития под роспись.

8.15. За вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несёт.

8.16. В случае расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в студенческом общежитии, предварительно произвести уборку комнаты, привести ее в надлежащее санитарное состояние и сдать заведующему хозяйством комнату в надлежащем виде, а также сдать полученный инвентарь в исправном состоянии.

8.17. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны в трехдневный срок освободить занимаемые в студенческом общежитии жилые помещения (места).

8.18. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Института по согласованию с профкомом и ОСО.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер оплаты за проживание (платы за наем) в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

9.3. При выезде проживающего на каникулы или стажировку и в случае стационарного лечения при наличии справки установленного образца плата за пользование коммунальными и дополнительными услугами не взимается.

9.4. Плата за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

9.5. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Института с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение №1 к настоящему Положению).

9.6. Взимание платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

9.7. Плата за проживание (платы за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и/или с обучающихся которым назначена государственная социальная стипендия.

9.8. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.9. Абитуриенты и обучающиеся, заселенные в студенческое общежитие на период очной учебной сессии, зачетно-экзаменационной сессии, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, а также подготовки документов после защиты диссертации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Порядок прохода в студенческое общежитие

10.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. В случае утери пропуска (электронного пропуска) с проживающих взимается штраф согласно тарифу и стоимость затрат на изготовление пропуска. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Положением.

10.2. При проходе в студенческое общежитие (Институт):

10.2.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют электронный пропуск или студенческий билет.

10.2.2. Лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются проживающими в общежитие. В специальном журнале сотрудник охраны (КПП) записывает сведения о приглашённых лицах.

10.3. Приглашённые лица могут находиться в студенческом общежитии в согласованный с администрацией студенческого общежития период. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

10.4. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим хозяйством студенческого общежития соответствующего этажа.

10.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время, установленное администрацией студенческого общежития.

10.6. Посетители могут посещать проживающих в студенческом общежитии с 15:00 до 23:00 в пятницу, в субботу и воскресенье – с 10:00 до 23:00. При особых обстоятельствах (карантин, осложнение обстановки в городе, нарушение настоящего Положения, задолженность по оплате за проживание) распоряжением

начальника Управления имущественного комплекса доступ посетителей может быть ограничен или запрещён.

11. Органы студенческого самоуправления студенческого общежития

11.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся участвуют в выборах органа самоуправления – ОСО, представляющего интересы обучающихся в Институте.

11.2. ОСО координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб студенческого общежития.

11.3. ОСО в своей работе руководствуется настоящим Положением.

11.4. ОСО с администрацией студенческого общежития согласует следующие вопросы:

11.4.1. Планы различных мероприятий в студенческом общежитии.

11.4.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в студенческом общежитии.

11.5. В каждой комнате избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

11.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями ОСО и администрации студенческого общежития.

12. Ответственность администрации студенческого общежития

12.1. На старшего администратора студенческого общежития и коменданта студенческого общежития согласно их должностным обязанностям возлагается персональная ответственность:

12.1.1. За организацию деятельности студенческого общежития по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

12.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнение документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

12.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

12.1.4. За соблюдение работниками структурного подразделения – студенческого общежития трудовой дисциплины.

12.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в студенческом общежитии.

12.1.6. За соблюдение правил и норм санитарно-гигиенической и пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

12.1.7. За сохранность персональных данных работников студенческого общежития.

12.1.8. За кадровый подбор и деятельность работников студенческого общежития.

12.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

12.2. Ответственность работников студенческого общежития устанавливается их должностными инструкциями.

13. Ответственность проживающих за нарушение настоящего Положения

13.1. За нарушение обязательств и правил настоящего Положения составляется акт о нарушении, к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

13.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13.3. Ответственность за нарушение настоящего Положения посетителями, несут проживающие, к которым эти гости прибыли. В таких случаях в отношении проживающего составляется акт о нарушении правил настоящего Положения.

14. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

14.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора Института в следующих случаях:

14.1.1. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. По личным заявлениям проживающих.

14.1.3. При отчислении обучающихся из Института до или по окончании срока обучения или по другим причинам.

14.2. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии может быть осуществлено в следующих случаях:

14.2.1. Использования жилого помещения не по назначению.

14.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность.

14.2.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания.

14.2.4. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

14.2.5. Невнесения проживающими платы за проживание в жилом помещении в установленные сроки (просрочка оплаты за проживание более двух месяцев), согласно настоящему Положению и договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

14.2.6. Отсутствие проживающего в студенческом общежитии без письменного предупреждения администрации студенческого общежития более двух месяцев.

14.2.7. Несоблюдение законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения о студенческом общежитии в части борьбы и профилактики инфекционных заболеваний.

14.2.8. Появления в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, алкогольном или наркотическом опьянении.

14.2.9. Пронос, хранение, распространение наркотических веществ.

14.2.10. Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, оружия.

14.2.11. Курение в помещениях студенческого общежития.

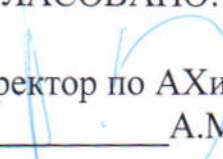
14.2.12. Распитие спиртных напитков в помещениях студенческого общежития.

14.2.13. Нарушение норм, правил, требований и обязательств указанных в настоящем Положении о студенческом общежитии, а также правил санитарии, гигиены, пожарной и электробезопасности.

14.2.14. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

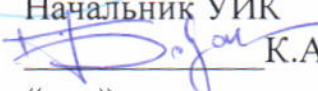
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХиЭР

 А.М. Балакин

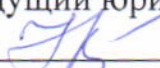
«__» _____ 20__ г.

Начальник УИК

 К.А. Борданов

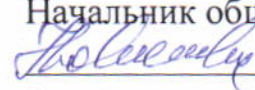
«__» _____ 20__ г.

Ведущий юрисконсульт

 Н.Н. Воряхова

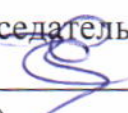
«__» _____ 20__ г.

Начальник общего отдела

 Г.Н. Ковалева

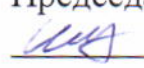
«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной организации

 Е.Н. Чернышева

«__» _____ 20__ г.

Председатель ОСО

 Д.Ю. Антипова

«__» _____ 20__ г.

К.А. Борданов
(495)336-06-55